

GUÍA DE REGISTRO PARA PAGOS EN LÍNEA DE LA CAPDAM

Por: Ing. Enrique Ochoa

Tabla de contenidos

INFORMACIÓN IMPORTANTE	3
Registro inicial	3
Requisitos principales	3
Pasos para registrarse en la plataforma	4
Recuperar contraseña	12

CAPDAM



INFORMACIÓN IMPORTANTE

EL PAGO REALIZADO EN LA PLATAFORMA EN LÍNEA SERÁ APLICADO DE 24H A 72H DESPUÉS DE SU PROCESO EN LA PLATAFORMA. CONSERVE SU COMPROBANTE DE PAGO ENVIADO A SU CORREO ELECTRÓNICO PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN.

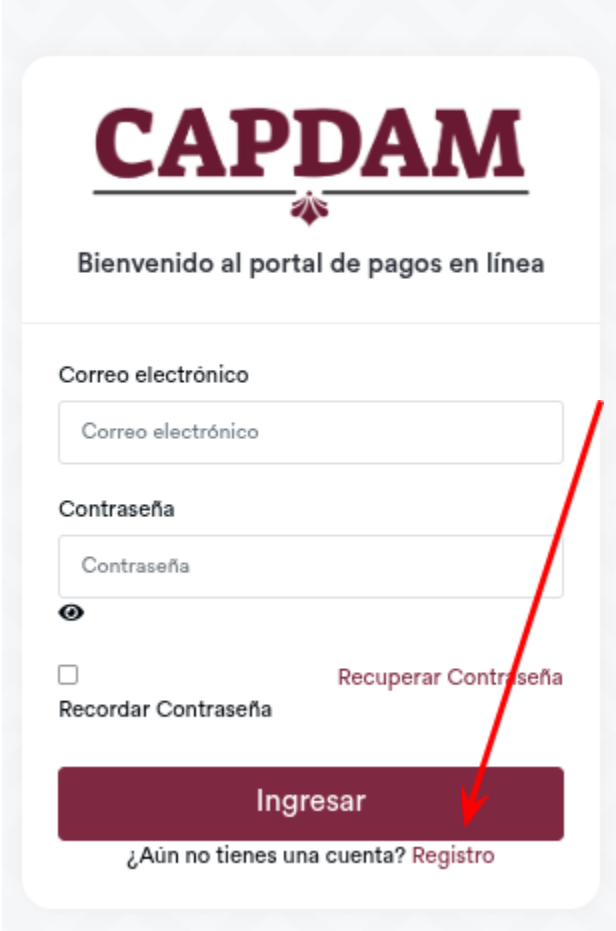
NO VUELVA A PAGAR SI NO VE SU PAGO REFLEJADO HASTA QUE NO PASEN ESAS 72 HORAS POSTERIORES AL USAR LA PLATAFORMA.

Registro inicial

Requisitos principales

- Correo electrónico (al que pueda acceder).
- Número de teléfono/celular.
- Número de contrato.
- Nombre completo como aparece en el recibo de agua.

Pasos para registrarse en la plataforma

PASOS	IMAGEN
1. Entrar a https://pagos.capdam.gob.mx	
2. Hacer clic en “ Registro ” para crear una cuenta nueva.	

3. Ingresar los datos solicitados (nombres, apellidos, número de teléfono, correo electrónico [DEBE TENER ACCESO A ESA CUENTA] y una contraseña segura).



Registro

Accede a nuestro panel de control

Nombre

Apellidos

Teléfono

Correo electrónico

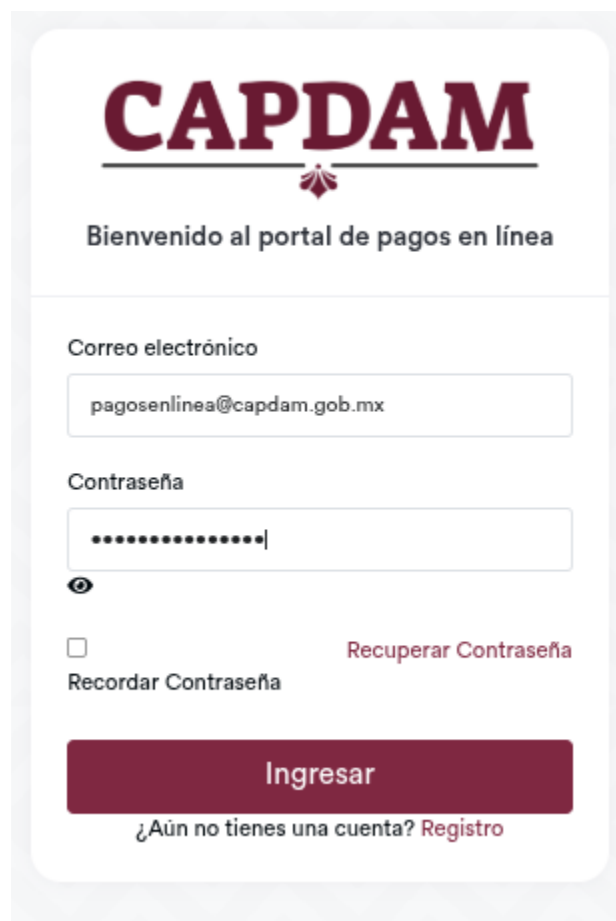
Contraseña

Registro

¿Ya tienes una cuenta? [Acceso](#)

[Aviso de privacidad](#)

4. Una vez registrado, proceda a iniciar sesión con el correo y contraseña registrados.



CAPDAM

Bienvenido al portal de pagos en línea

Correo electrónico

Contraseña

Recordar Contraseña

[Recuperar Contraseña](#)

[¿Aún no tienes una cuenta? Registro](#)

5. Al ingresar, va a solicitar la información del contrato a registrar. Procure tener estos datos a la mano: **Número de contrato, Apellidos y Nombre de la persona que aparece en el contrato.**

NOTA: Si no conoce el nombre de la persona que tiene el contrato, consulte como aparece poniendo solo el número de contrato y puede auto-completarlo.

The screenshot shows the CAPDAM 'AGREGAR CONTRATO' interface. At the top, there is a header with the CAPDAM logo, 'Ayuda', and a user profile icon. Below the header, the page title 'AGREGAR CONTRATO' and the breadcrumb 'CAPDAM / CONTRATO' are visible. The main form area is titled 'AGREGAR CONTRATO' and contains the following elements:

- No. de Contrato:** A search bar with the placeholder 'NUMERO DE CONTRATO' and a 'Buscar' button. Below it, a note states: 'Ingrese el número y haga clic en "Buscar" para ver el titular registrado'.
- Apellidos:** An input field with the placeholder 'APELLIDOS DEL TITULAR DEL CONTRATO'.
- Nombre:** An input field with the placeholder 'NOMBRE DEL TITULAR DEL CONTRATO'.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: 'Dar de alta contrato' and 'Cancelar'.

Below the form, there is a section titled 'GUIA PARA AGREGAR CONTRATO' which is partially visible.

**SI EL CONTRATO ES UNA RAZÓN SOCIAL,
TODO EL NOMBRE DEBE DE IR EN EL
CAMPO DE "APELLIDOS"!**

CAPDAM Ayuda 

2

i Ingrese el número y haga clic en "Buscar" para ver el titular registrado

Información del Contrato

Número de Contrato: 2

Titular Registrado:

**COVARRUBIAS VELAZQUEZ
YARA EMILY**

Domicilio: EMILIANO ZAPATA, #19 L-13

Colonia: JALIPA

Localidad: JALIPA

i Por favor, copie este nombre exactamente como aparece y péguelo en los campos de Apellidos y Nombre según corresponda.

Apellidos

APELLIDOS DEL TITULAR DEL CONTRATO

Nombre

6. Una vez agregado el contrato, deberá seleccionar en la parte superior si quiere pagar Anual o Bimestral

NOTA: LOS PAGOS ANUALES SOLO ESTÁN DISPONIBLES HASTA EL 31 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO.

The screenshot shows the CAPDAM mobile application interface. At the top, there is a dark red header with the CAPDAM logo, an 'Ayuda' button, and a 'GIA' logo. Below the header, there are two main sections for payment options, each with a red button labeled 'Ir a Pagar' and a corresponding title: 'PAGO BIMESTRAL DEL CONTRATO' and 'PAGO ANUAL DEL CONTRATO'. Below these sections is a table with three columns: 'CONTRATO', 'MEDIDOR', and 'USUARIO'. The table contains one row of data. Below the table, there is a link labeled 'Ver contratos removidos'. At the bottom of the screen, there is a dark red footer with links for 'Aviso de privacidad', 'Nuestras redes sociales', and a Facebook icon.

CONTRATO	MEDIDOR	USUARIO
2	215565	COVARRU

SELECCIONE EL CONTRATO.

2

INFORMACION SOBRE PAGO ANUAL

M ³	ADEUDO ANTERIOR	SALDO A FA
25	449.96	0.00

Por conciliación bancaria la dispersión del pago se genera después de 72 horas y se verá reflejado en nuestra página web después de ese periodo, le sugerimos realizar su pago una sola vez.

PAGAR EN LÍNEA



CUENTA A PAGAR 2

IMPORTE	DESCUENTOS	PAGAR
\$ 3180.21	\$ 366.72	\$ 3263.45

7. Al darle en “**Ir a Pagar**”, seleccione el **contrato** que acaba de dar de alta y verifique el importe a pagar.

8. Baje en la interfaz en donde dice “**CUENTA A PAGAR**” y de clic sobre el botón “**PAGUE AHORA**”, que lo redirigirá a la plataforma de ADQUIRA MÉXICO.

PAGAR EN LÍNEA

CUENTA A PAGAR 2

IMPORTE	DESCUENTOS	PAGAR
\$ 3180.21	\$ 366.72	\$ 3263.45

PAGUE AHORA

9. Al darle a ese botón, solo hay que llenar la información que la plataforma nos solicitará para pagar en línea. **Se puede pagar con tarjeta visa/mastercard, transferencia vía SPEI, o, si lo hace en Computadora, con Cheque en Línea BBVA.**

NOTA: ES IMPORTANTE PONER UN CORREO ELECTRÓNICO AL QUE TENGA ACCESO PORQUE AHÍ LLEGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO QUE DEBE CONSERVAR

CAPDAM

CAPDAM: PAGOS EN LINEA

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS

Folio	20260102130538924
Referencia	2

Concepto del pago: AGUA

Importe a pagar: 3,263.45

FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN

* Correo electrónico:

* Número de teléfono a 10 dígitos:

* Su comprobante de pago será enviado a esta dirección de correo

* Campos Obligatorios

Regresar **Continuar**

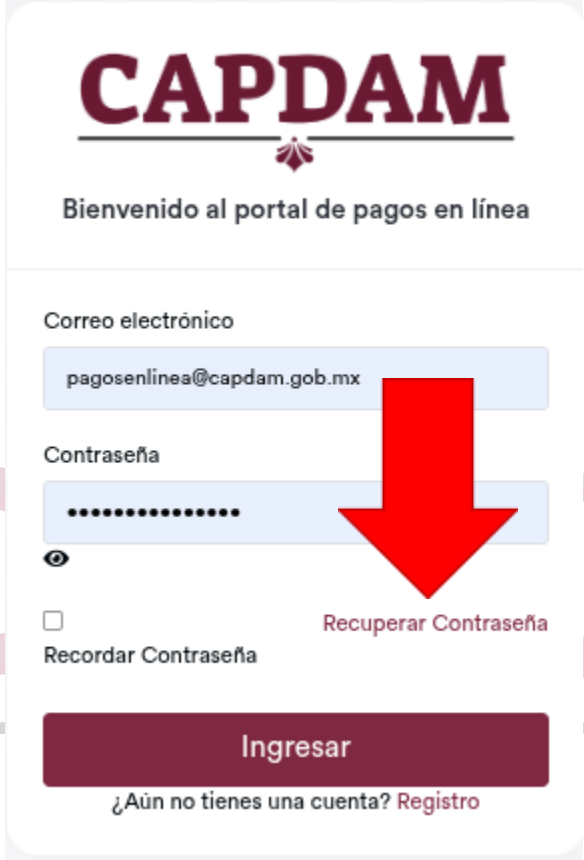
Aviso de Privacidad

Recuerde **habilitar** las ventanas emergentes para www.adquiramexico.com.mx

CAPDAM © 2014

Recuperar contraseña

Si olvidó la contraseña de su cuenta, puede restablecerla de la siguiente forma:

PASOS	IMAGEN
<p>1. En https://pagos.capdam.gob.mx/login.php darle clic en “Recuperar Contraseña”.</p> <p>NOTA: El correo electrónico debe estar registrado, de no ser así, probablemente no exista la cuenta y se debe crear de nuevo.</p>	 <p>The image shows the CAPDAM login interface. At the top, the CAPDAM logo is displayed in a dark red font, with a decorative flourish underneath. Below the logo, the text 'Bienvenido al portal de pagos en línea' is centered. The main form area contains two input fields: 'Correo electrónico' with the value 'pagosenlinea@capdam.gob.mx' and 'Contraseña' with masked characters. To the right of the password field, a large red arrow points downwards towards the 'Recuperar Contraseña' link. Below the password field is a checkbox labeled 'Recordar Contraseña'. At the bottom of the form is a dark red button labeled 'Ingresar' and a link that says '¿Aún no tienes una cuenta? Registro'.</p>

2. Ingrese el correo a recuperar.

CAPDAM

¿Has olvidado tu contraseña? Ingrese su correo electrónico para obtener un enlace de restablecimiento de contraseña

Dirección de correo electrónico

pagosenlinea@capdam.gob.mx|

Restablecer La Contraseña

¿Recuerdas tu contraseña? [Acceso](#)

3. Volver a la página de inicio y revisar el correo electrónico que intenta recuperar. **Usualmente el correo de recuperación llega en la carpeta de “No deseados/SPAM”.**

Con esa contraseña nueva, puede acceder a su cuenta de nuevo.

DAM

Spam

▼ **All mail** Unread Read Starred

Pagos en Línea CAPDAM
Solicitud de cambio de contraseña en el portal de pagos en línea

4. **Para cambiar la contraseña de nuevo,** acceda en la esquina superior derecha, donde se encuentra el icono de CAPDAM y de clic en **“Perfil”**.



5. En el campo de “**Contraseña**”, ingrese la nueva contraseña que desee establecer y de clic en “**Actualizar información**” para guardar los cambios.

The image shows a mobile application interface for CAPDAM. At the top, there is a dark red header with the CAPDAM logo and a small globe icon. Below the header, the page is titled 'Información básica'. The form contains several input fields: 'Nombre' (with the value 'PAGOS EN LINEA'), 'Apellidos' (with the value 'En Linea'), 'Correo' (with the value 'pagosenlinea@gob.mx'), and 'Telefono'. The 'Contraseña' field is currently empty and is highlighted by a large red arrow pointing downwards. At the bottom of the form, there are two buttons: a green button labeled 'Actualizar Información' and a red button labeled 'Cancelar'.